



Istituto di Istruzione Superiore "E. Majorana"

Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it; C.F.: 87002040787
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 51110; Pres: Tel.0983/515842



VERBALE N.____ DEL CONSIGLIO DI CLASSE ____ SEZ__ INDIRIZZO_____

MODALITÀ VIDEO CONFERENZA

Convocazione del 06/04/2021 - Prot. 0002798

Modalità di collegamento: Meet di G SUITE for Education dell'Istituto @iismajoranarossano.edu. it

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2021, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, si è riunito il Consiglio della classe _____ per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

Prima parte: con la presenza della sola componente docente

- 1) Andamento didattico-disciplinare, comprese le attività di educazione civica;
- 2) Andamento delle attività di PCTO (per le classi dalla terza alla quinta)
- 3) Verifica PDP e PEI;
- 4) Proposte per le nuove adozioni libri di testo a.s. 2021/2022.
- 5) **Definizione e assegnazione** elaborati per l'Esame di Stato (per le classi quinte)
- 6) **Individuazione tutor** tra i docenti designati come commissari (per le classi quinte)
- 7) Documento 15 maggio - Esami di Stato 2020.21 (classi quinte);
- 8) Compilazione Pagellino seconda valutazione intermedia con voto unico
- 9) Varie ed eventuali

Seconda parte: con la presenza dei docenti e dei rappresentanti di genitori e alunni (ultimi 15 minuti)

1. Andamento della classe, a cura del docente coordinatore di classe;
2. Proposte dei libri di testo da adottare nell'anno scolastico 2021/22, nel rispetto dei limiti di spesa previsti;
3. Analisi delle eventuali problematiche segnalate dai rappresentanti degli studenti e dei genitori;
4. Varie ed eventuali.

Prima parte: con la presenza della sola componente docente

Preliminarmente si fa presente che:

;

- 1) Il codice riunione è il seguente _____;

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, i seguenti docenti: _____ -

Risultano assenti i seguenti docenti: _____

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Pina De Martino.

Verbalizza il/la prof./prof.ssa, coordinatore di classe che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta il Presidente invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G.

1. Andamento didattico-disciplinare, comprese le attività di educazione civica;

2. Andamento delle attività di PCTO (per le classi dalla terza alla quinta)

3) Verifica PDP e PEI

4) Proposte per le nuove adozioni libri di testo a.s. 2021/2022.

5) Definizione e assegnazione elaborati per l'Esame di Stato (per le classi quinte)

6) Individuazione tutor tra i docenti designati come commissari (per le classi quinte)

7) Individuazione tutor tra i docenti designati come commissari (per le classi quinte)

8) Compilazione Pagellino seconda valutazione intermedia con voto unico

9) Varie ed eventuali

Seconda parte: con la presenza dei docenti e dei rappresentanti di genitori e alunni

Alle ore sono ammessi, con le stesse modalità, i rappresentanti di classe della componente genitori e della componente alunni, per discutere i seguenti punti all'O.d.G. per i quali è prevista la loro partecipazione:

1. Andamento della classe, a cura del docente coordinatore di classe;
2. Proposte dei libri di testo da adottare nell'anno scolastico 2021/22, nel rispetto dei limiti di spesa previsti;
3. Analisi delle eventuali problematiche segnalate dai rappresentanti degli studenti e dei genitori;
4. Varie ed eventuali.

Preliminarmente si fa presente che:

1. il codice riunione è il seguente _____;

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, i seguenti signori: _____

e i seguenti studenti: _____

Risultano assenti i seguenti signori: _____

e i seguenti studenti: _____

Si passa alla trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

In riferimento al primo punto il coordinatore di classe relaziona sull'andamento delle attività di didattica a distanza avviate nella classe illustrando ai genitori e agli alunni il quadro generale emerso nella prima fase dei lavori del Consiglio. (RIPORTARE EVENTUALI INTERVENTI DI GENITORI E ALUNNI)

In riferimento al secondo punto _____(RIPORTARE EVENTUALI INTERVENTI DI GENITORI E ALUNNI)

In riferimento al terzo punto _____(RIPORTARE EVENTUALI INTERVENTI DI GENITORI E ALUNNI)

I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore _____.

Il segretario

Il Presidente

prof. _____

prof. _____

Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

_____.